

# MAKLUMAT SPESIFIKASI ITEM

www.fineprocurementplus.uitm.edu.my



## MAKLUMAT SPESIFIKASI ITEM

<b>No Pelawaan</b>	:	UiTM/B1/PER/SHR/B/1124/0070
<b>Butiran Tawaran</b>	:	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI KOMPUTER DESKTOP DAN LAPTOP KE JABATAN
<b>Keterangan Item</b>	:	0602010100001 : Desktop PC Set / Set Komputer
<b>Nama Spesifikasi</b>	:	Komputer Desktop Spesifikasi Tinggi Jabatan Pembangunan 2024 (Jenis B)
<b>Kuantiti</b>	:	3.000

### Butiran Keperluan

#### 1 Keperluan Am

- I Pembekal perlu memastikan alatan-alatan yang dibekalkan lengkap dan berfungsi dengan sempurna.
- II Pihak pembekal hendaklah melampirkan dokumen "Letter of Authorisation" dari "Distributor/Principal". Pastikan tiada nama syarikat/ alamat syarikat, cop syarikat atau apa-apa tanda yang merujuk kepada syarikat pada dokumen-dokumen yang dilampirkan bersama di dalam tawaran ini.
- III Pihak pembekal perlu melampirkan katalog dan spesifikasi bagi CPU, screen monitor, optical mouse, keyboard dan perkakas berkaitan.

### Calit

### Tawaran Syarikat

#### 2 Set Desktop

- I Satu (1) set CPU lengkap telah dipasang dan diuji lari kesemua perkakas-perkakas yang berkaitan.
- II Satu (1) set screen Full High Definition (FHD) 27 inci atau lebih baik.
- III Satu (1) set Optical Mouse.

**Butiran Keperluan**

IV Satu (1) set Keyboard.

**Calit****Tawaran Syarikat****3 Processor**

I 14th Gen Intel Core i5 14600K atau lebih baik.

**4 Memory**

I 2 X 16 GB (32 GB) DDR5 5600 MT/s RAM.

**5 Storage**

I 512 GB M.2 PCIe NVMe SSD (boot drive).

II 1 TB M.2 PCIe NVMe SSD (storage drive).

**6 Display and Graphic Card**

I NVIDIA GeForce RTX 4070 12GB GDDR6X atau lebih baik.

**7 Operating System**

I Windows 11 Pro, English.

**8 Membekal, Memasang & Uji Lari**

I Pembekal dikehendaki membekal, memasang, dan menguji lari setiap set desktop yang dibekal dan dipasang.

II Kesemua perkakas seperti komponen komputer dan kabel hendaklah lengkap untuk menjamin komputer desktop berfungsi dengan sempurna.

**Butiran Keperluan**

- III Kesemua dokumen teknika, surat kuasa (Letter of Authorization) dan surat jaminan (Letter of Warranty) perlu dilampirkan. Pastikan tiada nama syarikat/ alamat syarikat, cop syarikat atau apa-apa tanda yang merujuk kepada syarikat pada dokumen-dokumen yang dilampirkan bersama di dalam tawaran ini.
- 9 **Jaminan & Bantuan Teknikal**
- I Pihak pembekal hendaklah melampirkan dokumen 'Letter of Warranty' atau surat jaminan dari "Distributor/Principal" yang jelas menyatakan tempoh jaminan (warranty) selama tiga (3) tahun. Sepanjang tempoh jaminan (warranty) selama tiga (3) tahun, pembekal perlu menyediakan bantuan teknikal, pekerja, kerja-kerja berkaitan untuk memastikan komputer desktop yang bermasalah dibaik pulih.
- II Adalah tanggungjawab pembekal untuk membekal, memasang, dan menguji lari perkakas komputer desktop, semua peralatan dan perisian Windows berkaitan tanpa sebarang kos tambahan sebelum penerimaan terakhir pihak UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA.

**Calit****Tawaran Syarikat**