

# MAKLUMAT SPESIFIKASI ITEM

[www.fineprocurementplus.uitm.edu.my](http://www.fineprocurementplus.uitm.edu.my)



## MAKLUMAT SPESIFIKASI ITEM

<b>No Pelawaan</b>	: UiTM/B1/PER/SHR/B/1124/0070
<b>Butiran Tawaran</b>	: MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI KOMPUTER DESKTOP DAN LAPTOP KE
<b>Keterangan Item</b>	: 0602010100002 : Laptop / Notebook / Komputer Riba
<b>Nama Spesifikasi</b>	: Komputer Laptop Jabatan Pembangunan 2024
<b>Kuantiti</b>	: 1.000

### Butiran Keperluan

#### 1 Keperluan Am

- I Pembekal perlu memastikan alatan-alatan yang dibekalkan lengkap dan berfungsi dengan sempurna.
- II Pihak pembekal hendaklah melampirkan dokumen 'Letter of Authorisation' dari 'Distributor/Prinsipal'. Pastikan tiada nama syarikat/ alamat syarikat, cop syarikat atau apa-apa tanda yang merujuk kepada syarikat pada dokumen-dokumen yang dilampirkan bersama di dalam tawaran ini.
- III Pihak pembekal perlu melampirkan katalog dan spesifikasi bagi Laptop, optical mouse, dan perkakas berkaitan.

### Calit

### Tawaran Syarikat

#### 2 Set Laptop 14 inci

- I Satu (1) set Laptop screen 14 inci lengkap bersama perkakas-perkakas yang berkaitan.
- II Satu (1) set Optical Mouse.
- III Satu (1) set Beg Laptop.

Butiran Keperluan	Calit	Tawaran Syarikat
<b>3 Processor</b>		
I 14th Gen Intel Core i5 atau lebih baik.	<input type="checkbox"/>	
<b>4 Memory</b>		
I 2 X 8 GB (16 GB) DDR5 5600 MT/s RAM.	<input type="checkbox"/>	
<b>5 Storage</b>		
I 1 TB M.2 PCIe NVMe SSD	<input type="checkbox"/>	
<b>6 Display and Graphic Card</b>		
I Integrated Graphics atau lebih baik.	<input type="checkbox"/>	
<b>7 Operating System</b>		
I Windows 11 Pro, English.	<input type="checkbox"/>	
<b>8 Membekal, Memasang &amp; Uji Lari</b>		
I Pembekal dikehendaki membekal, memasang, dan menguji lari setiap set laptop yang dibekal.	<input type="checkbox"/>	
II Kesemua perkakas seperti komponen komputer dan kabel hendaklah lengkap untuk menjamin komputer laptop berfungsi dengan sempurna.	<input type="checkbox"/>	
III Kesemua dokumen teknikal, dokumen "Letter of Authorisation" dan surat jaminan (Letter of Warranty) perlu dilampirkan. Pastikan tiada nama syarikat/ alamat syarikat, cop syarikat atau apa-apa tanda yang merujuk kepada syarikat pada dokumen-dokumen yang dilampirkan bersama di dalam tawaran ini.	<input type="checkbox"/>	
<b>9 Jaminan &amp; Bantuan Teknikal</b>		

**Butiran Keperluan**

- I Pihak pembekal hendaklah melampirkan surat jaminan atau 'Letter of Warranty' dari 'Distributor/Prinsipal' yang jelas menyatakan tempoh jaminan (warranty) selama tiga (3) tahun. Sepanjang tempoh jaminan (warranty) selama tiga (3) tahun, pembekal perlu menyediakan bantuan teknikal, pekerja, kerja-kerja berkaitan untuk memastikan komputer laptop yang bermasalah dibaik pulih.
- II Adalah tanggungjawab pembekal untuk membekal, memasang, dan menguji lari perkakas komputer laptop, semua peralatan dan perisian Windows berkaitan tanpa sebarang kos tambahan sebelum penerimaan terakhir pihak UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA.

**Calit****Tawaran Syarikat**