

**BORANG D - REKOD PERGALAMAN KERJA**  
**(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)**

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENENDER/PENYEBUTHARGA BERTANGGUNG-JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/PERUNDING/JURUTERA	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

- + Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan/Pengesahan Siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- \* Hanya perla diisi sekiranya penender/penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.