

**BORANG F - KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA**  
**(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan pentender yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)**

Bil.	Butiran (Jenis, model, buatan dan keupayaan/saiz)	Dimiliki, disewabeli atau disewapajak	Bilangan Setiap satu	Nilai semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/ digunakan sekarang	Catatan
A.	Loji dan Peralatan Asas **						
1.	Cleaning machine - Buffing machine - Scrubbing machine - Vacuum Cleaner - Water jet - Blower						
2.	Scaffolding - (Frame)						
3.	Hoist/Crane						

\* Salinan sah kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik pentender atau perjanjian sewabell/sew'apajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan **AKM**)

**BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**  
**(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)**

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENTENDER BERTANGGUNG-JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting

Bagi setiap kerja yang bukan projek JKR, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan ditolak.