

## **ARAHAN PENENDER/PENYEBUT HARGA** **(KONTRAK KERJA/PERKHIDMATAN FASILITI)**

### **1.0 HAK UiTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK TENDER/SEBUT HARGA**

- 1.1 UiTM adalah tidak terikat untuk menerima Tender/Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tender/Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Tender/Sebut Harga. Keputusan Lembaga Perolehan UiTM/Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### **2.0 PEMATUHAN AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA**

- 2.1 Penender/penyebut harga perlu mematuhi Akta Majlis Perundingan Negara 2011 (Akta 732) Perintah Gaji Minimum dan/atau mana-mana peraturan semasa yang berkuatkuasa.

### **3.0 PEMATUHAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807]**

- 3.1 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 3.2 Harga Kontrak / Siling Kontrak bagi tender / sebut harga ini hendaklah mengambilkira apa-apa kenaikan cukai yang berkuatkuasa. Oleh itu, sebarang pertambahan atau pelarasan harga kontrak disebabkan perubahan cukai tidak akan dipertimbangkan sepanjang tempoh kuatkuasa kontrak.
- 3.3 Hal-hal lain adalah tertakluk kepada kelulusan Pihak Berkuasa Melulus Asal bagi tender / sebut harga ini.

### **4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER/SEBUT HARGA**

- 4.1 Semua perbelanjaan bagi penyediaan Tender/Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penender/Penyebut Harga sendiri.

### **5.0 TEMPOH SAH TENDER/SEBUT HARGA**

- 5.1 Tempoh sahlaku Tender selama SERATUS DUA PULUH (120) HARI manakala tempoh sahlaku Sebut harga selama SEMBILAN PULUH (90) HARI dari tarikh tutup Tender/Sebut Harga. Penender/Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Tender/Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah Tender/Sebut Harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penender/Penyebut Harga menarik balik Tender/Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Tender/Sebut Harga.

## 6.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

- 6.1 Sebelum mengemukakan Tender/Sebut Harga, Penender/Penyebut Harga **WAJIB** menghadiri taklimat dan lawatan tapak bina. Pengesahan 'Akuan Taklimat Tapak Bina' dan 'Akuan Lawatan Tapak Bina' perlu diperolehi. Kegagalan berbuat demikian akan memungkinkan tawaran Tender/Sebut Harga yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan dan terbatal sebagai tidak memenuhi syarat penyertaan.
- 6.2 Hanya penama di dalam perakuan pendaftaran kontrak (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), PUKONSA, UPKJ atau bagi pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan hanya penama di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat sahaja yang boleh menghadiri lawatan tapak dan sesi taklimat tender. Syarikat tidak boleh mewakili pegawai selain daripada penama dalam PPK, SPKK, PUKONSA, UPKJ atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan.

## 7.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER/SEBUT HARGA

- 7.1 Penender/Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi maklumat berikut dengan sepenuhnya di dalam **Sistem FinEProcurement Plus** :-
- (a) Ringkasan Tender/Sebut Harga,
  - (b) Borang Tender/Sebut Harga,
  - (c) Borang Akuan Pembida,
  - (d) Surat pengakuan kebenaran maklumat dan pengesahan dokumen yang dikemukakan oleh Penender/Penyebut Harga- Borang A
  - (e) Jadual Kadar Harga (jika ada),
  - (f) Butir-butir Spesifikasi/Jadual Data Teknikal/Katalog (jika ada).
- 7.2 Penyerahan Dokumen Tender/Sebut Harga
- (a) Dokumen Tender/Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap di dalam **Sistem FinEProcurement Plus** hendaklah dihantar dan dimuatnaik pada masa yang ditetapkan seperti di dalam Notis Tender/Sebut Harga.
  - (b) Sekiranya terdapat dokumen-dokumen lain yang perlu **dihantar secara fizikal**, ianya hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang ditampalkan **kod identifikasi (QRCode) daripada Sistem FinEProcurement Plus, Tajuk Tender/Sebut Harga dan No. Tender/ Sebut Harga** pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender/Sebut Harga. Dokumen hendaklah diserahkan dengan tangan atau dipos supaya tiba pada atau sebelum masa di tempat yang ditetapkan.
  - (c) Tender/Sebut Harga yang telah dihantar dan dimuatnaik selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- 7.3 Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Tender/Sebut Harga yang tidak jelas atau perlukan penjelasan lanjut, Penender/Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Operasi / Pengurus Projek / Jurutera / Arkitek / Juruukur Bahan yang diwakili oleh UITM.

- 7.4 Sekiranya Penender/Penyebut Harga mendapati adanya percanggahan, Penender/Penyebut Harga hendaklah memberitahu secepat mungkin kepada Pegawai Operasi / Pengurus Projek / Jurutera / Arkitek / Juruukur Bahan yang diwakilkan tentang perkara terlibat. Sebarang kekeliruan yang berlaku selepas penerimaan tawaran adalah di atas tanggungan Penender/Penyebut Harga itu sendiri.
- 7.5 Penender/Penyebut Harga hendaklah meneliti syarat-syarat kontrak am, syarat-syarat kontrak am tambahan, penentuan, ringkasan Tender/Sebut Harga dan lukisan yang mana akan menjadi sebahagian daripada kontrak.
- 7.6 Penender/Penyebut Harga hendaklah menganggap semua butir-butir di dalam dokumen Tender/Sebut Harga ini adalah sulit sama ada menyertai Tender/Sebut Harga ini ataupun tidak.
- 7.7 Penender/Penyebut Harga akan dinilai bagi memastikan secara teknikal dan kedudukan kewangan Penender/Penyebut Harga berkemampuan untuk melaksanakan kontrak ini. Untuk memastikan penilaian dapat dilaksanakan dengan jayanya, dokumen di bawah perlu dikemukakan bersama dengan Tender/Sebut Harga ini :-
- (a) Surat pengakuan kebenaran maklumat dan keesahan dokumen yang dikemukakan oleh Penender/Penyebut Harga (Borang A)
  - (b) Data Kewangan (Borang C)
  - (c) Laporan Bank (Penyata kewangan 3 bulan penyata bank terkini yang disertakan oleh Penender/Penyebut Harga) dalam tempoh 5 bulan terakhir sebelum bulan tutup Tender/Sebut Harga serta maklumat kewangan dari Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan terkini Penender/Penyebut Harga (Borang CA) dan penyata tersebut hendaklah **DISAHKAN** oleh Pegawai Bank berkenaan
  - (d) Laporan Jurutera Projek/Penyelia atas prestasi kerja semasa Penender/Penyebut Harga (Borang GA/GA1 atau yang berkaitan)
- 7.8 Penender/Penyebut Harga **WAJIB** menyertakan maklumat kewangan seperti yang dinyatakan dalam perkara 7.7 (c). Sekiranya Penender/Penyebut Harga gagal untuk mengemukakan maklumat kewangan, Tender/Sebut Harga akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 7.9 Kemampuan kewangan hendaklah dinilai dari segi modal minimum sekurang-kurangnya 3.0% untuk tender dan 1.5% untuk sebut harga daripada harga yang ditawarkan atau dari siling kontrak. Modal minimum hendaklah dalam bentuk aset mudah cair iaitu campuran nilai positif purata baki terakhir 3 bulan penyata bank terkini (telah **DISAHKAN** oleh Pegawai Bank yang berkenaan) yang disertakan oleh Penender/Penyebut Harga dalam tempoh 5 bulan terakhir sebelum bulan tutup Tender / Sebut harga. Sekiranya Penender/Penyebut Harga menyertakan penyata bank dua bulan dalam tempoh 5 bulan terakhir sebelum bulan tutup Tender / Sebut harga di mana terdapat maklumat baki terakhir 2 bulan sahaja, penilaian keupayaan kewangan hendaklah dibuat berdasarkan baki tersebut dibahagi tiga. Penilaian kewangan tidak

boleh dibuat ke atas penyata bank yang melebihi tempoh 5 bulan sebelum bulan Tender / Sebut harga ditutup.

## **8.0 BAHAN/BARANGAN BUATAN TEMPATAN**

- 8.1 Penender/Penyebut Harga adalah diwajibkan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan yang disenaraikan di dalam Senarai Bahan/Barangan Binaan Buatan Tempatan yang disediakan oleh IKRAM QA Services Sdn. Bhd dan/atau Senarai Bahan/Barangan Binaan Buatan Tempatan yang disediakan oleh SIRIM QA Services Sdn. Bhd. atau mana-mana agensi/badan yang telah diakreditasikan oleh Jabatan Standard Malaysia untuk menjalankan pengiktirafan dan persijilan barangan tempatan, mengikut mana yang berkenaan. Sekiranya Penender/Penyebut Harga tidak mematuhi peraturan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan setelah setuju terima dikeluarkan, penalti dan/atau penolakan bahan yang dibekalkan akan dikenakan ke atas Penender/Penyebut Harga.
- 8.2 Bagi bahan/barangan buatan tempatan yang tidak disenaraikan, juga boleh dipertimbangkan jika barangan tersebut telah terlebih dahulu diuji dan diperakukan oleh IKRAM QA Services Sdn. Bhd atau SIRIM QA Services Sdn. Bhd. mengikut mana yang berkenaan.

## **9.0 PEMATUHAN AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH 2009 [AKTA 694].**

- 9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiranawam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan membuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan penyenaarहितamkan Penender/Penyebut Harga atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 9.4 Mana-mana Penender/Penyebut Harga atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]
- 9.5 Penender/Penyebut Harga adalah **WAJIB** melengkapkan Surat Akuan Pembida yang dilampirkan bersama-sama dokumen tender dengan lengkap dan tepat. Sekiranya tidak

atau gagal mengemukakan maklumat yang yang tepat dan lengkap, tawaran Penender/Penyebut Harga boleh ditolak dan tidak dipertimbangkan.

## 10.0 PELAKSANAAN PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS* (PROTÉGÉ)

10.1 Penender/Penyebut Harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTÉGÉ dalam perolehan UiTM mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut:

Bil	Sektor	Nilai Ambang
1	Pembinaan	RM 10 juta
2	Perkhidmatan Penyelenggaraan Bangunan/Infrastruktur/Jalan	RM 5 juta
Bil	Sektor	Nilai Ambang
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	RM 10 juta
4	Perkhidmatan Perundingan	RM 5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	RM 10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	RM 10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	RM 10 juta
8	Pengangkutan dan logistic	RM 10 juta
9	Pertahanan Strategik	RM 10 juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	RM 4 juta
11	Sektor Lain	RM 10 juta

1% X Kos keseluruhan projek/perolehan

---

RM 24,000\*

\* Elaun PROTÉGÉ sebanyak RM2,000 seorang X 12 bulan

10.2 Penender/Penyebut Harga adalah **WAJIB** melengkapkan Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program PROTÉGÉ di dalam tawaran ini tertakluk kepada had nilai ambang yang ditetapkan.