



BORANG PENYELENGGARAAN (SERVIS)

1. No. Item :
2. Perkara :

3. **DALAM TEMPOH JAMINAN**

Bilangan penyelenggaraan :

4. **SELEPAS TEMPOH JAMINAN**

Bilangan Penyelenggaraan :

5. Butiran terperinci penyelenggaraan yang diperlukan.
(Gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

.....

.....

.....

.....

.....

Nota:

- a) Borang ini hanya perlu diisi jika peralatan / item yang ditawarkan memerlukan penyelenggaraan (servis) dalam tempoh jaminan atau selepas jaminan.
- b) Sila buat salinan jika lebih dari satu item