

---

**BORANG PENYELENGGARAAN (SERVIS)**

---

1. No. Item : .....
2. Perkara : .....
3. **DALAM TEMPOH JAMINAN**  
Bilangan penyelenggaraan : .....
4. **SELEPAS TEMPOH JAMINAN**  
Bilangan Penyelenggaraan : .....
5. Butiran terperinci penyelenggaraan yang diperlukan.  
(Gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nota:

- a) Borang ini hanya perlu diisi jika peralatan / item yang ditawarkan memerlukan penyelenggaraan (servis) dalam tempoh jaminan atau selepas jaminan.
- b) Sila buat salinan jika lebih dari satu item