

BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA
(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENENDER/ PENYEBUTHARGA BERTANGGUNG- JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT PERUNDING/JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penender/penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting

Bagi setiap kerja yang bukan projek UiTM, sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul berlakri.
Tender/Sebutharga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan ditolak.