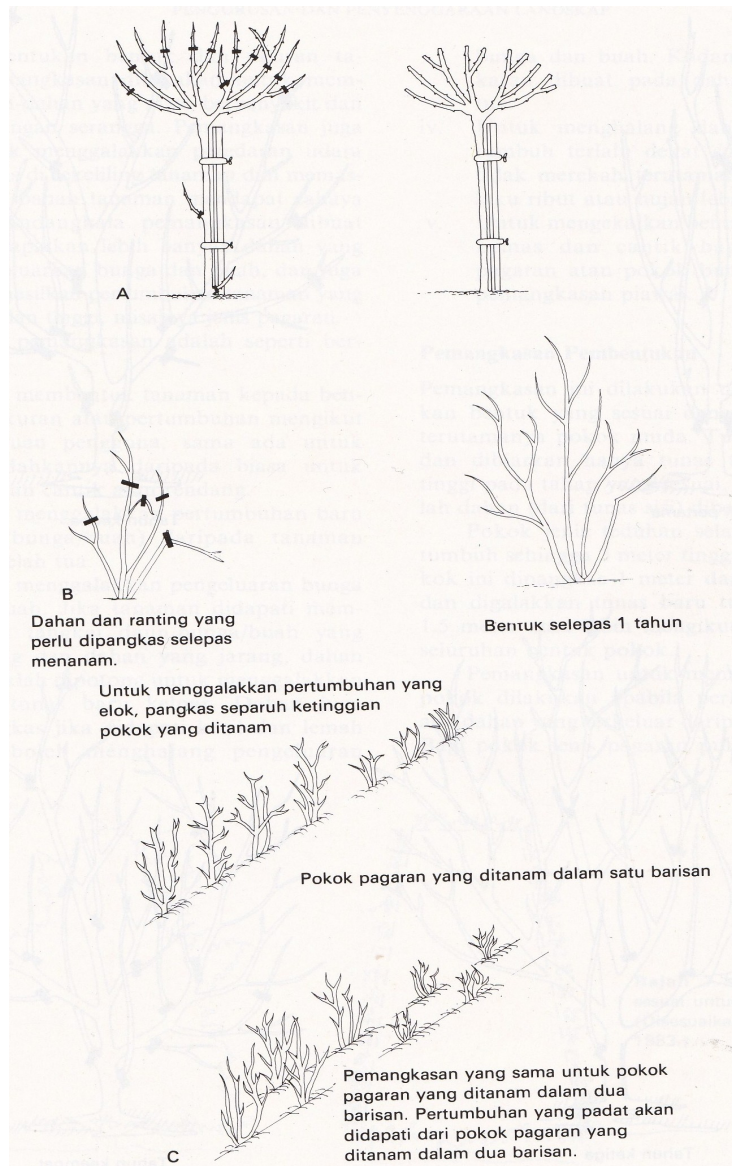
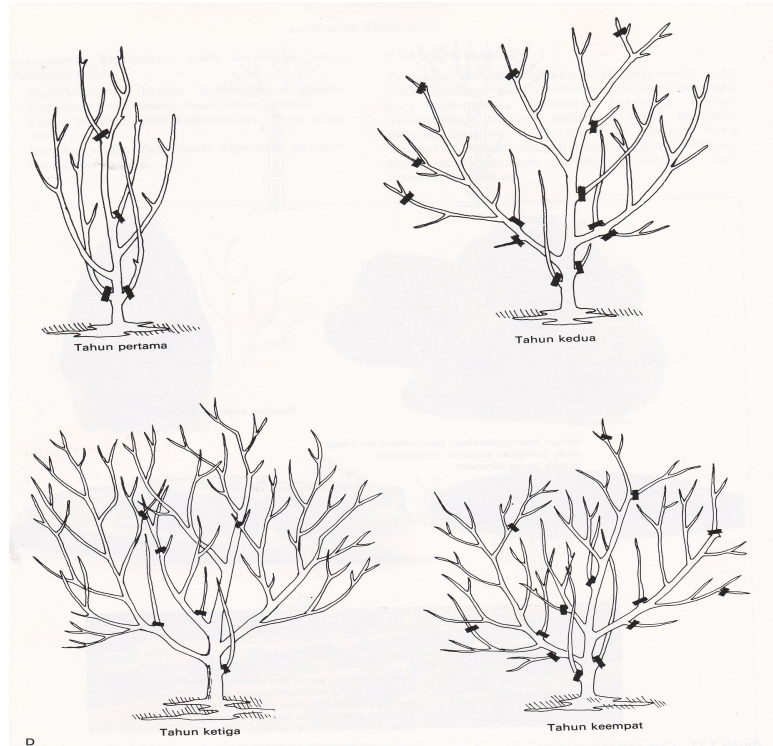


menggalakkan mata tunas baru keluar. Dahan juga dipangkas untuk menggalakkan jika didapati kecil dan lemah yang boleh menghalang pengeluaran bunga dan buah. Kadang-kadang pangkasan dibuat pada dahan yang terlalu tua.

- iv. Untuk menghalang dahan-dahan besar besar tumbuh terlalu dekan supaya dahan ini tidak merekah terutamanya apabila berlaku ribuat atau hujan lebat.
- v. Untuk mengekalkan bentuk dan saiz yang kemas dan cantik bagi pokok jenis pagaran atau pokok bunga yang dibuat pemangkasan piawai.



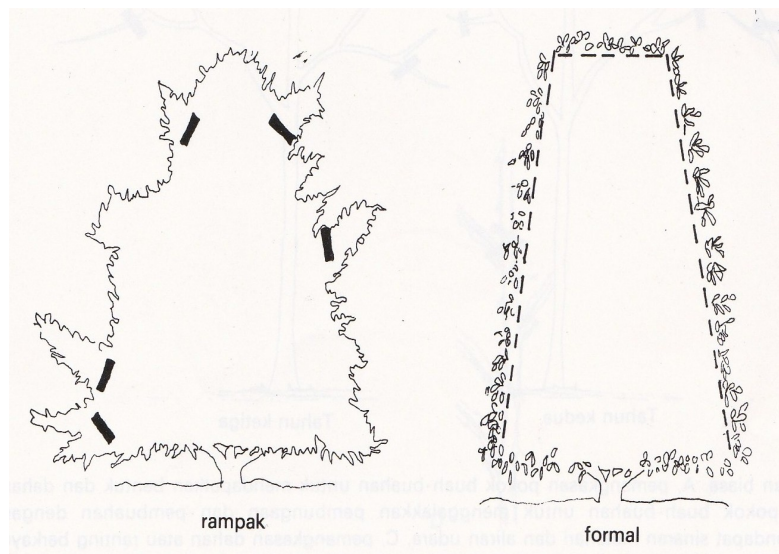


Pemangkasan Pembentukan

Pemangkasan ini dilakukan untuk mendapat bentuk yang sesuai dengan jenis pokok, terutamanya pokok muda. Tunas sisi dibuang dan dibiarkan hanya tunas tunggal tumbuh tinggi pada tahap yang sesuai, kemudian barulah dahan (dari tunas sisi) dibenarkan tumbuh.

Pokok jenis teduhan selalunya dibiarkan tumbuh sehingga 3 meter tinggi. Kemudian pokok ini dipangkas 1 meter dari bahagian atas dan digalakkan tunas baru tumbuh sehingga 1.5 meter atau lebih mengikut kesesuaian keseluruhan bentuk pokok.

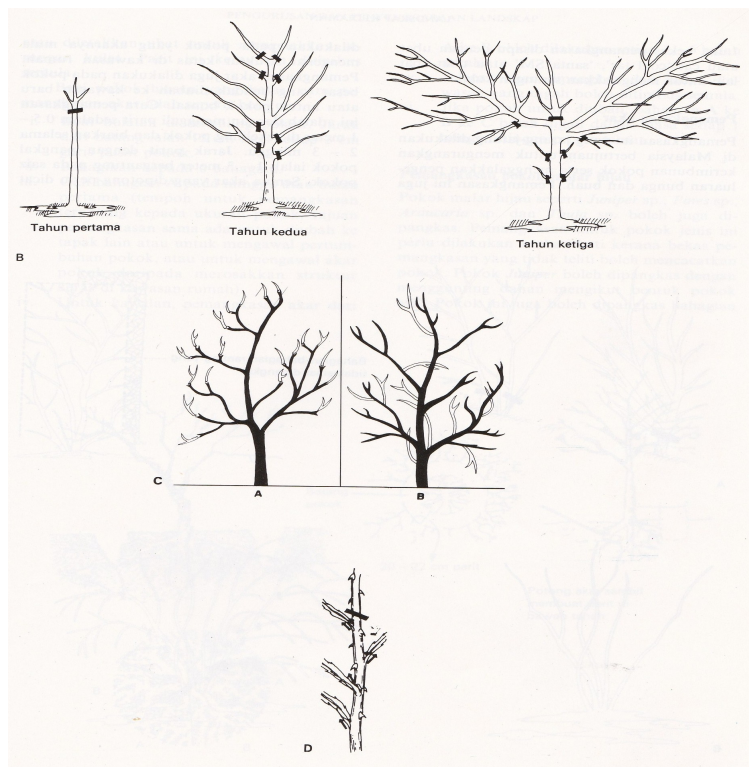
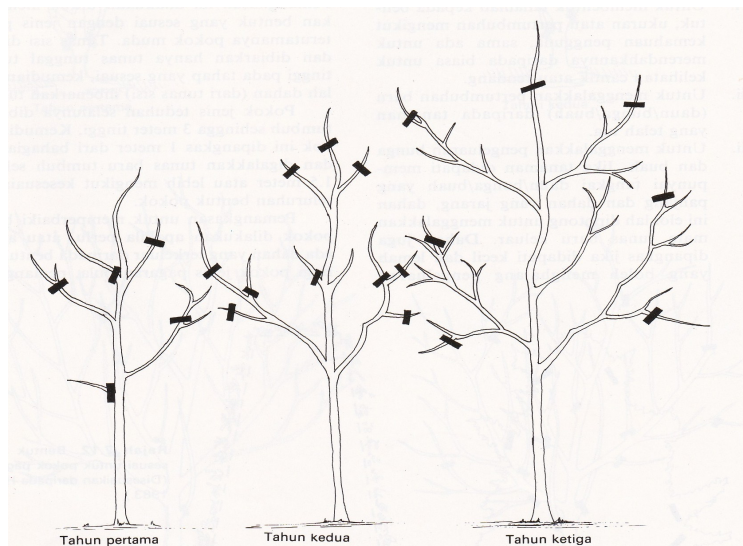
Pemangkasan untuk memperbaiki bentuk pokok dilakukan apabila perlu atau apabila ada dahan yang terkeluar daripada bentuk asal. Bagi pokok jenis pagaran pula, pemangkasan ini dibuat 1 hingga 3 bulan sekali mengikut jenis pokok supaya pokok tidak tumbuh liar.



Pemangkasan biasa

Pemangkasan ini dilakukan untuk membuang dahan yang berpenyakit, dahan patah, dahan mati atau dahan yang diserang serangga. Pemangkasan ini juga dilakukan pada pokok kurang berbunga atau tidak berbuah.

Dahan yang terlalu rapat dipangkas supaya semua bahagian dahan mendapat cahaya matahari dan juga aliran udara. Bagi tanaman seperti bunga kertas (*bourgainvillea* sp.), jambul merak (*Ceasalpina* sp.) dan melati (*Wrightia* sp.) yang mengeluarkan bunga bersama-sama tunas daun, pastikan dahan-dahannya dipangkas, tanaman ini akan tumbuh memanjang, berdaun lebat dan mempunyai bentuk liar.

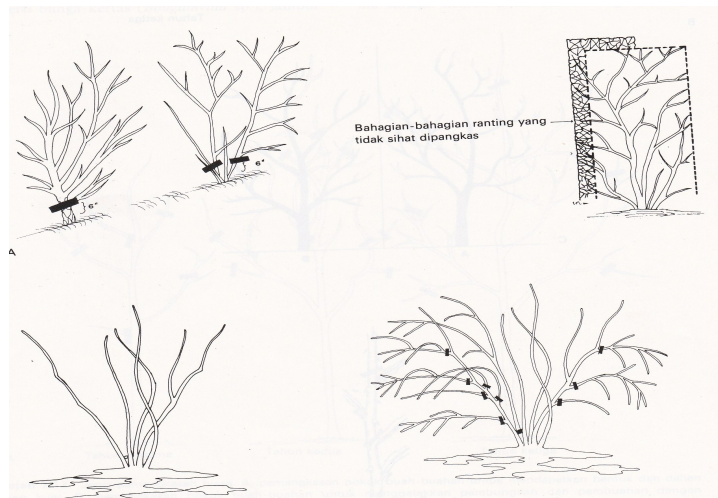


Pemangkasan Pembaikan

Pemangkasan ini dilakukan pada pokok yang tua dan pokok yang mempunyai dahan yang tidak terkawal. Selalunya pemangkasan begini hanya meninggalkan tiga atau empat dahan utama sahaja. Semua daun dan ranting dibuang.

Luka bekas pemangkasan disapu ubat atau cat 'coal tar', 'santa SM' atau ubat-ubat lain untuk mengelakkan

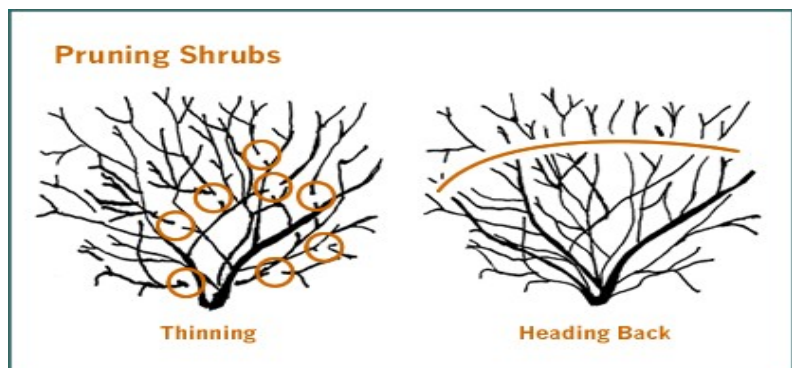
serangan kulat.



Pemangkasan Merendah

Untuk mendapat bentuk semulajadi, penggunaan teknik pemangkasan merendah perlu digunakan. Kenalpasti dahan/ranting utama yang tertinggi seterusnya berdasarkan pemerhatian, ikut dahan/ranting utama tersebut sehingga ia mencapai dahan/ranting sampingan yang sedikit atas dari dahan/ranting yang terendah.

Pemotongan dahan/ranting utama di bahagian atas yang lebih kecil dan proses ini perlu diulangi di semua dahan/ranting utama. pertumbuhan baru akan menambah ketinggian tambahan dalam tempoh enam bulan akan datang.



3.2 Pokok Tumbang

- 3.2.1 Sekiranya terdapat pokok yang tumbang dan menghalang jalan, adalah menjadi tanggungjawab syarikat untuk memotong pokok dengan tujuan untuk memberi laluan kepada trafik.
- 3.2.2 Sekiranya terdapat keperluan untuk membawa keluar pokok tumbang. Pegawai berkuasa akan mengeluarkan nota arahan kerja dan bayaran akan dibuat berdasarkan jadual kadar harga di bahagian E.
- 3.2.3 Pihak syarikat perlu mengambil tindakan dengan kadar segera sebaik sahaja dimaklumkan berkaitan pokok tumbang termasuk selepas waktu bekerja dan cuti umum.

4.0 Sulaman / Penggantian Pokok

Sulaman dan penggantian pokok adalah bertujuan untuk menggantikan pokok yang cacat, terbantut dan mati yang telah dikenal pasti.

Sulaman bermaksud menggantikan tanaman yang cacat, terbantut dan mati dengan menggunakan tanaman yang sama dari jenis spesis, saiz dan ketinggian yang sama dengan tanaman asal.

Penggantian pokok adalah bermaksud menggantikan pokok yang bermasalah/mati dengan spesis baru.

- Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk membuat penggantian pokok baru jika berlaku kematian pokok akibat kegagalan kontraktor menyelenggaraa pokok tersebut
- Kematian pokok selain dari faktor tersebut, kontraktor perlu membuat penggantian dan bayaran akan dibuat berdasarkan Jadual kadar Harga.
- Setiap pokok diganti perlu dipastikan hidup segar dan diselenggara dengan rapi sehingga tamat tempoh kontrak.

4.1 Kaedah Penggantian Pokok Hiasan Semusim

Kaedah penggantian adalah secara keseluruhan. Ia dilakukan sebaik sahaja bunga layu. Sebelum sulaman/penggantian pokok dilakukan, perkara berikut perlu dipatuhi:

- Kenal pasti masalah sedia ada di tapak.
- Jika masalah disebabkan serangan penayakit atau serangga, tindakan pencegahan perlu diambil terlebih dahulu untuk memastikan pokok baru tidak dijangkiti.
- Jika disebabkan saliran, maka tindakan memperbaiki sistem saliran perlu diambil terlebih dahulu sebelum penanaman semula dilakukan.
- Jika disebabkan masalah tanah, tanah perlu digemburkan dan diperbaiki terlebih dahulu.
- Pastikan tujuan sulaman/penggantian pokok sebelum kerja sulaman/penggantian dijalankan.

5.0 PERUNTUKAN SEMENTARA MENGIKUT KEPERLUAN (PROVISIONAL SUM)

- Dari masa ke semasa wakil Pegawai Penguasa (P.P) akan mengeluarkan Nota Arahan Kerja (Work Order) kepada kontraktor untuk tujuan pelaksanaan kerja-kerja mengikut keperluan.
- Sehubungan itu, pihak kontraktor dikehendaki sentiasa berada dalam keadaan bersedia untuk menjalankan kerja-kerja ikut keperluan ini apabila mendapat arahan daripada Pegawai Penguasa (P.P).
- Bayaran akan dibuat menggunakan wang peruntukkan sementara (Provisional Sum) dan nilai tersebut boleh dibayar atau dibelanjakan apabila perlaksanaannya diperlukan. Bayaran kerja akan dibuat berdasarkan ringkasan tawaran di Jadual Kadar Harga.
- Kontraktor dikehendaki membuat perancangan kerja dan pengiraan kos serta perbincangan dengan wakil Pegawai Penguasa (P.P) terlebih dahulu sebelum kerja dilaksanakan.
- Nilai tuntutan bayaran akan mengambilkira kos pengangkutan, kos tenaga kerja dan lain-lain kos yang ditanggung oleh pihak kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan ini.
- Kontraktor diingatkan bahawa UiTM berhak membuat pemotongan bayaran sekiranya kerja-kerja yang dilakukan tidak mengikut spesifikasi kerja atau tidak memuaskan pelanggan atau wakil Pegawai Penguasa (P.P).
- Pengurus Projek Kontraktor perlu menyediakan Laporan Kronologi Aktiviti yang mengandungi perkara berikut:
 - i. Salinan arahan Wakil P.P
 - ii. Foto Aktiviti Sebelum/ Semasa/ Selepas
 - iii. Tarikh, keterangan aktiviti, jumlah pekerja, peralatan dan jentera terlibat.
 - iv. Segala Tarikh Semua arahan kerja yang telah selesai disiapkan dalam sebulan perlu dikumpul untuk dituntut bersama-sama tuntutan bulanan.

6.0 ANGGARAN KELUASAN TAPAK

- Anggaran bagi keseluruhan item dalam kontrak ini adalah seperti dalam plan kampus.